

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in 56. člena statuta Kluba vrhniških študentov je občni zbor Kluba vrhniških študentov dne 15. 2. 2019 sprejel sklep o sprejemu akta

PRAVILNIK O FINANČNEM DELOVANJU KLUBA VRHNIŠKIH ŠTUDENTOV

1. člen (pravilnik o finančnem poslovanju)

Pravilnik o finančnem poslovanju določa način poslovanja Kluba vrhniških študentov (v nadaljevanju Klub), odpiranja projektov, obračunavanja nadomestil, honorarjev in nagrad ter dodeljevanje donacij.

2. člen (vodenje finančnega poskovanja)

Finančno poslovanje vodi blagajnik Kluba v skladu z računovodskimi standardi, zakonodajo, ki ureja področje poslovanja društev, statutom Kluba ter akti Študentske organizacije Slovenija (v nadaljevanju ŠOS).

3. člen (namen projektov in fiksne dela na Klubu)

Projekti se izvajajo z namenom izvajanja v statutu zapisanih ciljev Kluba in v skladu s pravilnikom o namenski porabi sredstev ŠOS. Fiksno delo na Klubu obsega delo voljenih funkcionarjev Kluba, ki je tehnično-operativne narave in je kot tako namenjeno zagotavljanju osnovnega delovanja in poslovanja Kluba.

4. člen (fiksno delo)

Izvajalci fiksne dela so voljeni funkcionarji: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, peti član, svetnik v svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS. Izvajalci fiksne dela niso upravičeni do izplačila fiksni honorarjev.

5. člen (projektno delo)

Člani društva, ki delajo na projektih, niso upravičeni do izplačila honorarja, razen če UO s svojim sklepom na redni seji določi drugače. V tem primeru je urna postavka omejena z minimalno zakonsko določeno mejo, zgornja meja pa znaša 7 EUR bruto.

6. člen (odprtje projekta)

Vsak član Kluba ima pravico predlagati upravnemu odboru (v nadaljevanju: UO) odprtje projekta. V kolikor UO potrди pričetek izvedbe projekta in ne odloči drugače, je predlagatelj vodja projekta, kar UO potrди s sklepom.

7. člen (projektni in finančni načrt)

Vodja projekta more na naslednji redni seji UO po svojem imenovanju predstaviti predlog projektne in finančne načrta izvedbe projekta. UO potrди načrta s sklepoma. V kolikor je kateri ali oba izmed načrtov nepopoln ali ga UO ne potrди, ima vodja projekta čas do naslednje seje, da načrt dopolni. V kolikor je potrebno, predsednik skliče izredno ali korespondenčno sejo.

8. člen (vodja projekta in projekti sodelavci)

Vodja projekta ni upravičen do honorarja. Če projekt predvideva delo projektnih sodelavcev, mora biti to okvirno sistematizirano v projektnem načrtu. Projektne sodelovaci niso upravičeni do honorarja. Vodja projekta ali projektni sodelavec je lahko tudi izvajalec fiksnega dela.

9. člen (poročilo o projektu)

Vodja projekta mora po končanem projektu oddati končno poročilo o projektu, katerega sestavni del je tudi finančno poročilo. Rok za oddajo poročila je 30 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 30 dni po pridobljeni celotni dokumentaciji, ki je del projekta. Vanj mora vpisati vse prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti. Med odhodke spadajo tudi organizacijski stroški. S sprejetjem poročila o projektu je projekt zaključen.

10. člen (nagrade)

UO lahko kateremukoli članu ali opravičencu določenemu s tem pravilnikom izplača nagrado, katere višino določi na seji. Do nagrade je upravičen posameznik, ki se izjemno izkaže pri izvedbi projekta, aktivni član Kluba, ki sodeluje vsaj na treh projektih in izkaže izjemen uspeh na študijskem, kulturnem, umetniškem ali športnem področju ali član Kluba, ki s svojim dejanjem poskrbi za širšo prepoznavnost Kluba.

Prav tako vsak član prejme 10% od pridobljenih razpisnih sredstev na razpisih za katere je bil zadolžen v obliki nagrade.

11. člen (potni stroški)

Član Kluba, funkcionar, opravljalec fiksnega dela ali aktivist, sodelujoč pri aktivnostih Kluba, je upravičen do povračila potnih stroškov, v kolikor je pot opravljena v korist delovanja ali izvedbe projekta Kluba.

12. člen (višina potnih stroškov in pogoji)

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim avtom, se krije v višini 0,37 EUR/km. Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi Kluba direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko Kluba. Ta izjema velja v primeru najemov ali sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov Kluba. Potne stroške nastale z vožnjo z avtobusom ali vlakom se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

13. člen (način izplačila)

Upravičenec mora pred potjo poslati zahtevek za izplačilo potnih stroškov preko elektronske pošte na elektronski naslov blagajnika Kluba. Obliko obrazca potrdi UO na eni izmed svojih rednih, izrednih ali korespondenčnih sej. Ob zaključku poti se potni nalog zapre s podpisom predsednika Kluba. Nato se potni nalog lahko izplača.

14. člen (drugi stroški)

Člani in aktivisti so upravičeni do povračila drugih stroškov, če so le ti nastali za namene delovanja ali izvedbe projektov ob odobritvi UO.

15. člen (donacija drugim osebam)

Upravni odbor lahko na prošnjo posameznikov, društev ali drugih organizacij, prosilcem dodeli donacijo, v kolikor ima Klub na voljo dovolj sredstev. Posamezna donacija ne sme presežati 5% pričakovanih letnih prihodkov.

16. člen (občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih del preko študentske napotnice. Višino urne postavke določa UO s sklepom z absolutno večino, upoštevajoč vsaj takrat veljavne minimalne standarde predvidene z zakonom ali drugim podzakonskim aktom in ni višja od 7 EUR bruto.

17. člen (avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

18.. člen (pristojnosti pri finančnih odločitvah)

Predsednik, njegov pooblaščenec ali drugi zakoniti zastopnik društva lahko samostojno odobri enkratno izvedbo transakcij ali projektov v višini do 500 EUR, v kolikor zaradi utemeljenih razlogov odločitve ne bi bilo smotrno ali možno potrditi na upravnem odboru. Razen v prejšnjem odstavku naštetih primerih, vse finančne in projektne načrte ter finančna in projektna poročila s sklepom potrjuje upravni odbor. V primeru, da je za nemoteno delovanje Kluba zagotoviti sredstva Kluba, lahko v izrednih primerih v kolikor to ni mogoče storiti skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena, lahko plačilo teh sredstev odredi predsednik sam, o tem pa poroča na naslednji redni seji upravnega odbora.

19. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj, ko ga potrdi občni zbor Kluba.

Vrhnika, 15.2.2019

Lovro Sukič
Predsednik Kluba vrhniških študentov

