

# **STATUT KLUBA VRHNIŠKIH ŠTUDENTOV**

## **I. TEMELJNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Klub vrhniških študentov je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo socialne, kulturne, izobraževalne, športne in druge potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju delovanja Upravne enote Vrhnika.

### **2. člen**

#### **( Ime in sedež društva )**

(1) Ime društva: Klub vrhniških študentov (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Sedež društva: Tržaška cesta 11, Vrhnika.

### **3. člen**

#### **( Pravna subjektiviteta )**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

### **4. člen**

#### **( Pečat društva )**

Društvo ima svoj pečat, ki je pravokotne ali okrogle oblike velikosti 30x30mm, z izpisanim imenom: Klub vrhniških študentov z različnimi tipi in velikostmi črk in/ali logotipom društva.

### **5. člen**

#### **(Zastopanje)**

1. (1) Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora.
2. (2) Društvo lahko zastopa tudi vodja strokovne službe, v kolikor ima društvo strokovno službo.

### **6. člen**

#### **( Sodelovanje društva )**

1. (1) Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) in tujini.
1. (2) Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve RS, na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi

diskriminaciji ter, da ne razpihuje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbuja k nasilju in vojni.

1. (3) Društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

(4) Društvo lahko sodeluje tudi z drugimi organizacijami na lokalnem in regionalnem območju v okviru ciljev in nalog društva.

## **7. člen**

### **(Ustanavljanje pravnih subjektov)**

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

## **8. člen**

### **( Načelo demokratičnosti )**

Društvo je urejeno in deluje demokratično.

## **9. člen**

### **( Načelo enakopravnosti )**

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

## **10. člen**

### **(Načelo avtonomnosti)**

1. (1) Društvo je pri svojem delovanju avtonomno.

1. (2) Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo, zakoni in drugimi prisilnimi predpisi Republike Slovenije (v nadaljevanju RS).

## **11. člen**

### **(Načelo javnega delovanja)**

1. (1) Delovanje društva je javno.

1. (2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

1. (3) Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

1. (4) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti društva, po predpisanem postopku.

## **12. člen**

### **(Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)**

Za vprašanja, ki niso urejena s statutom, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o društvih in drugih predpisov RS.

## **13. člen**

### **(Načelo vestnosti in odgovornosti)**

Člani organov društva, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi temeljnega pravnega akta društva in pravnega reda Republike Slovenije.

## **14. člen**

### **(Načelo apolitičnosti)**

Člani organov društva in društvo samo ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

## **15. člen**

### **(Načelo tajnosti podatkov)**

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

## **16. člen**

### **( Namen društva )**

Namen društva je predstavljati študente na območju delovanja Upravne enote Vrhnika v RS in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

## **17. člen**

### **Cilji društva so:**

#### **(Cilji društva)**

- - ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- - ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti;
- - spodbujanje športnega udejstvovanja;
- - zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- - skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;

- - drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

## **18. člen**

### **(Naloge društva)**

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja društvo zlasti:

- - sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- - organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev;
- - izdajanje publikacij v skladu s predpisi;
- - izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- - izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- - izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- - izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih;
- - izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- - izvajanje projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- - organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz...);
- - izvajanje tradicionalnih projektov;
- - podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- - sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi;

Ter druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

## **19. člen**

### **(Pridobitna dejavnost)**

(1) Društvo se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva, pod pogoji ki so za tovrstno dejavnost določeni z ustreznimi predpisi.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 81. členu tega statuta.

3. (3) Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- - I56.300 Strežba pijač
- - J58.110 Izdajanje knjig (to je izdajanje knjig, brošur, prospektov in knjig na internetu)
- - J58.190 Drugo založništvo (to je izdajanje fotografij, plakatov, posterjev)
- - J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (to so storitvene dejavnosti snemanja zvočnih zapisov v studiu ali drugje in dejavnost glasbenega založništva)



- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (to je fotokopiranje in drugo razmnoževanje gradiva)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (to je organiziranje, promocija in/ali vodenje prireditev)
- R90.010 Umetniško uprizarjanje (to je priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev)
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje (to je dejavnost režiserjev, producentov, vodij gledaliških skupin, scenaristov, postavljalcev kulis, odrskih delavcev, kostumografov, tehnikov za odrsko razsvetljavo ipd.)
- R90.030 Umetniško ustvarjanje (to je dejavnost slikarjev, risarjev, ilustratorjev)
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve (obratovanje koncertne in gledališke dvorane)

### **III. ČLANSTVO**

#### **20. člen**

Društvo ima:

- redne člane;
- člane dijaške sekcije;
- častne člane.

#### **A) REDNI ČLANI**

#### **21. člen**

**(Vrste članstva)**

**( Redni član društva )**

0. (1) Redni član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Vrhnika.
0. (2) Redni član društva lahko ostane tudi oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju delovanja Upravne enote Vrhnika, ki je status študenta izgubila, vendar najdlje eno leto po izgubi statusa študenta.
- (3) Članstvo v društvu je prostovoljno.
- (4) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

## **22. člen**

### **( Pravice rednih članov društva )**

Pravice rednih članov društva so:

- 0. - da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- 0. - da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- 0. - da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- 0. - da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- 0. - da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- 0. - da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- 0. - da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo društva;
- 0. - da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- 0. - druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

## **23. člen**

**Dolžnosti članov društva so:**

### **( Dolžnosti rednih članov društva )**

- 0. - da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- 0. - da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- 0. - da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- 0. - da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnaajo skrbno in odgovorno;
- 0. - druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

## **B) ČLANI DIJAŠKE SEKCIJE**

### **24. člen**

#### **( Član dijaške sekcije )**

- 0. (1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Vrhnika.

0. (2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

0. (3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoječlanstvo.

(5) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, dijaško sekcijo Kluba vrhniških študentov.

## **25. člen**

### **(Pravice članov dijaške sekcije )**

**Pravice članov dijaške sekcije so:**

- 0. - da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- 0. - da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- 0. - da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- 0. - da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- 0. - da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- 0. - da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- 0. - da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

## **26. člen**

### **( Dolžnosti članov dijaške sekcije )**

**Dolžnosti članov dijaške sekcije so:**

- 0. - da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- 0. - da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- 0. - da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- 0. - da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

## **C) ČASTNI ČLANI**

### **27. člen**

#### **( Častno članstvo )**

- 0. (1) Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu neprecenljive usluge.
- 0. (2) Častni član lahko postane tudi oseba, ki ni nikoli bila član društva.
- 0. (3) Častnega člana potrdi občni zbor društva na predlog predsednika društva, na predlog upravnega ali nadzorno disciplinskega odbora, stalnega razsodišča ali na predlog člana društva.

(4) Častnemu članu se lahko podelita diploma in izkaznica.

(5) Častni član ima vse pravice in dolžnosti članov, ki izhajajo iz tega temeljnega akta.

## **Č) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA**

### **28. člen**

#### **( Postopek včlanitve )**

- (1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.
- (2) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (3) Prosilcu se ugotovi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.
- (4) Postopek včlanitve lahko natančneje opredeli upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

### **29. člen**

#### **(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)**

0. (1) Člani društva prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
0. (2) Za članstvo v društvu ni potrebno plačevati članarine.
0. (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

### **30. člen**

#### **( Evidenca )**

0. (1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov.
0. (2) V evidenco rednih članov in članov dijaške sekcije se vpisujejo naslednji osebni podatki:
  0. 1. osebno ime in priimek;
  0. 2. naslov stalnega prebivališča;
  0. 3. datum rojstva;
  0. 4. primarni šolski zavod;
  0. 5. naziv smeri in programa;
  0. 6. telefonska številka in elektronski naslov.



### **31. člen**

#### **( Izjava o preverjanju podatkov )**

Redni član, član dijaške sekcije in častni član s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da društvo po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

### **E) PRENEHANJE ČLANSTVA**

#### **32. člen**

##### **( Prenehanje članstva rednim članom in članom dijaške sekcije )**

Članstvo rednim članom in članom dijaške sekcije v društvu preneha:

- 0. - z izključitvijo;
- 0. - s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- 0. - z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. in 2. odstavka 21. člena in 1. odstavka 24. člena tega statuta;
- 0. - s sklepom upravnega odbora, na predlog nadzorno disciplinskega odbora, če član huje krši statut društva in ne varuje ugleda študenta in društva;
- 0. - s smrtjo.

#### **33. člen**

##### **( Prenehanje častnega članstva )**

**Častno članstvo v društvu preneha:**

- 0. - s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- 0. - s smrtjo;
- 0. - z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog nadzorno disciplinskega odbora.

#### **34. člen**

### **IV. AKTI DRUŠTVA**

#### **(Vrste pravnih aktov)**

- (1) Temeljni pravni akt društva je statut
- (2) Društvo izdaja splošne pravne akte, insicer:
  - - pravilnik;
  - - navodilo;
  - - poslovnik.

- (3) Društvo izdaja posamične pravne akte, in sicer:
- - odredba;
- - ukrep;
- - sklep;
- - razsodba.

#### **A) TEMELJNI PRAVNI AKT DRUŠTVA**

##### **35. člen**

##### **( Statut )**

0. (1) Statut je temeljni pravni akt društva.
0. (2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

#### **B) SPLOŠNI PRAVNI AKTI DRUŠTVA**

##### **36. člen**

##### **( Pravilnik )**

0. (1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.
0. (2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

##### **37. člen**

##### **( Navodilo )**

0. (1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.
0. (2) Navodilo izda upravni odbor.

##### **38. člen**

##### **( Poslovnik )**

0. (1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.
0. (2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

### **C) POSAMIČNI PRAVNI AKTI**

#### **39. člen**

##### **( Odredba )**

0. (1) Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik društva.
0. (2) V primeru odsotnosti predsednika društva, ga izdaja podpredsednik društva ali član društva s pooblastilom predsednika društva.
0. (3) Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.
0. (4) Z njimi se tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.
0. (5) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

#### **40. člen**

##### **( Ukrep )**

0. (1) Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda na predlog nadzorno disciplinskega odbora zaradi zagotavljanja namena društva, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju društva.
0. (2) Ukrep je lahko le na kršitelja.

#### **41. člen**

##### **( Sklep )**

- (1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.
0. (2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.
0. (3) Sklep se objavi v roku štirinajst dni, skladno z načelom javnega delovanja iz 13. člena tega statuta.
0. (4) Sklep se sprejema na rednih in izrednih sejah organov društva. Sklep je lahko sprejet na seji s fizično prisotnostjo, korespondenčni in konferenčni seji.

#### **42. člen**

##### **( Razsodba )**

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda nadzorno disciplinski odbor kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

#### **Č) HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV**

#### **43. člen**

##### **( Hierarhija pravnih aktov )**

- 0. (1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom RS.
- 0. (2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.
- 0. (3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.
- 0. (4) Navodila morajo biti v skladu odloki.
- 0. (5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- 0. (6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

#### **44. člen**

##### **( Oblika pravnih aktov )**

- 0. (1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- 0. (2) Odredba, sklepi, razsodba in ukrep se izdajo v pisni obliki.

#### **45. člen**

##### **(Veljavnost aktov društva)**

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v aktu določeno kako drugače.

#### **V. ORGANI DRUŠTVA**

#### **46. člen**

##### **(Organi društva)**

- (1) Organi društva so:
  - - Občni zbor;
  - - Upravni odbor;
  - - Nadzorno disciplinski odbor;



- (2) Društvo lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Voljena organa društva sta upravni odbor in nadzorno disciplinski odbor.
- (4) Mandatna doba članov voljenih organov velja za obdobje enega leta, med dvema volilnima občnima zboroma. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.
- (5) Volitve voljenih organov društva se uredi s pravilnikom.
- (6) Društvo ima lahko strokovno službo za izvajanje strokovnih, administrativnih, finančnih in tehničnih opravil. Vodja strokovne službe je lahko imenovan za prokurista in ima pravico rednega zastopanja društva.

#### **A) OBČNI ZBOR**

##### **47. člen**

##### **( Opredelitev in sestava občnega zbora )**

0. (1) Občni zbor je najvišji organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.
0. (2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

##### **48. člen**

##### **( Zasedanje občnega zbora )**

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

##### **48. a člen**

##### **(Občni zbor na daljavo)**

0. (1) Kadar iz utemeljenih razlogov občnega zbora ni možno izpeljati s fizično prisotnostjo članov in zainteresirane javnosti mora UO s sklepom določiti, da se občni zbor izvede na daljavo preko videokonference. V kolikor te pogoji pred izvedbo občnega zbora niso več izpolnjeni, UO ta sklep razveljavi in se občni zbor izvede s fizično prisotnostjo.
0. (2) Občni zbor na daljavo se izvede preko primerne aplikacije za videokonferenco, ki omogoča vključitev vsem zainteresiranim osebam.
0. (3) Za izvedbo občnega zbora naj se smiselno uporabijo členi tega statuta, ki opredeljuje izvedbo občnega zbora.

#### **49. člen**

##### **( Delovno predsedstvo )**

- (1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (tajnik, zapisnikar in overitelj zapisnika).

#### **50. člen**

##### **( Sklepčnost občnega zbora )**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov društva.

#### **51. člen**

##### **( Sklic redne seje občnega zbora )**

0. (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.
0. (2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do sedem dni pred začetkom redne seje občnega zbora.

#### **52. člen**

##### **(Sklic izredne seje občnega zbora)**

0. (1) Izredno sejo skliče predsednik društva po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
0. (2) Izredno sejo skliče predsednik društva:
- 0. - na svojo lastno pobudo,
  - 1. - na podlagi sklepa Upravnega odbora,
  - 2. - na pisno zahtevo Nadzorno disciplinskega odbora,
  - 3. - na pisno zahtevo najmanj 20 rednih članov društva,
  - 0. - na pisno zahtevo najmanj 10 častnih članov društva.
0. (3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 21 dni po tem, ko predsednik društva prejme

pisno zahtevo, oziroma ko Upravni odbor izda sklep ali Nadzorno disciplinski odbor predlaga izredno sejo.

0. (4) Če predsednik društva ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Upravni odbor, Nadzorno disciplinski odbor ali 20 članov.

0. (5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

#### **53. člen**

##### **(Vabilo na sejo občnega zbora)**

0. (1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

0.(2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj 14 dni pred izvedbo seje.

#### **54. člen**

##### **(Javnost sej občnega zbora)**

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

#### **55. člen**

##### **( Odločanje občnega zbora )**

0. (1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

0. (2) Način glasovanja določa delovno predsedstvo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

0. (3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

#### **56. člen**

##### **Občni zbor:**

##### **( Izključne pristojnosti občnega zbora )**

0. - sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;

0. - sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;

0. - odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;

0. - razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;

- 0. - voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzorno disciplinskega odbora ter člane stalnega razsodišča;
- 0.- voli in razrešuje predstavnika društva v Svetu študentskih klubov;
- 0.- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- 0.- imenuje častne člane;
- 0.- dokončno odloči o izključitvi člana;
- 0.- sprejema letno finančno poročilo;
- 0.- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- 0.- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- 0.- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- 0.- odloča o predlogih upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- 0.- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

#### **57. člen**

##### **( Zapisnik občnega zbora )**

- 0. (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- 0. (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v 30 dneh po zaključku seje občnega zbora.

#### **58. člen**

##### **( Poslovnik občnega zbora )**

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

### **B) UPRAVNI ODBOR**

#### **59. člen**

##### **( Opredelitev in sestava upravnega odbora )**

- 0. (1) Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- 0. (2) UO sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, 5. član upravnega odbora.
- 0. (3) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored, njegov skupni mandat pa ne sme trajati več kot 8 let.



1. (4) Člani UO morajo biti redni člani v skladu z 21. členom tega statuta.
0. (5) UO odloča z večino glasov vseh članov UO. Člani UO se ne morejo vzdržati glasovanja. V primeru neodločenega izida prevlada stališča predsednika UO.
0. (6) Upravni odbor lahko imenuje vodjo strokovne službe.
0. (7) UO odloča na sejah s fizično prisotnostjo, na korespondenčnih sejah in konferenčnih sejah.
0. (8) Organizacijo in delovanje UO podrobneje ureja pravilnik UO.

#### **60. člen**

##### **( Odgovornost upravnega odbora )**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

#### **61. člen**

##### **( Upravljanje društva )**

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

### **C) NADZORNO DISCIPLINSKI ODBOR**

#### **62. člen**

##### **( Opredelitev in sestava nadzorno disciplinskega odbora )**

0. (1) Nadzorno disciplinski odbor (v nadaljevanju tudi NDO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del. Prav tako je organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom RS.
0. (2) Nadzorno disciplinski odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva in je pristojno za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.
0. (3) Nadzorno disciplinski odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
0. (4) Nadzorno disciplinski odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
0. (5) Nadzorno disciplinski odbor ima predsednika, ki ga med seboj s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
0. (6) Člane nadzorno disciplinskega odbora voli občni zbor za dobo enega leta, med dvema volilnima



občnima zboroma. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov, morajo biti redni člani v skladu z 21. ali 27. členom tega statuta.

0. (7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 21. ali 27. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

0. (8) Organizacijo in delovanje NDO podrobneje ureja Pravilnik NDO.

#### **D) FUNKCIONARJI DRUŠTVA**

##### **63. člen**

##### **( Opredelitev funkcionarja društva )**

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva.

##### **64. člen**

##### **(funkcionarji društva)**

• (1) Funkcionarji društva so:

- - predsednik društva,
- - podpredsednik društva,
- - predsednik NDO,
- - tajnik,
- - blagajnik,
- - svetnik,
- - vodja dijaške sekcije,
- - drugi funkcionarji.

• (2) Položaj in naloge predsednika in podpredsednika društva podrobneje ureja Pravilnik

UO, položaj in naloge predsednika NDO pa ureja pravilnik omenjenega organa.

• (3) V kolikor ima društvo vodjo strokovne službe, so naloge opredeljene v pogodbi o zaposlitvi v okviru programa javnih del aktivne politike zaposlovanja.

##### **65. člen**

##### **(Predsednik društva)**

(1) Sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora na katerih nadzoruje in spodbuja nemoten potek vseh dejavnosti kluba.

(2) Deluje kot uradni zastopnik kluba in vodi korespondenco z različnimi organi nadzora v katere je klub vpet kot sta krajevna skupnost in občina.

(3) Predsednikov mandat lahko traja zgolj eno, lahko pa tudi dve leti brez ponovne vmesne izvolitve.

(4) Predsednik društva je lahko samo redni član društva.

#### **66. člen**

##### **(Podpredsednik društva)**

(1) Nadzoruje delo predsednika ter z njim odloča o pomembnejših odločitvah vodenja kluba.

(2) Skrbi za medijsko pokritost in promocijo klubskih projektov tako v lokalnem okolju kot v širšem okolju socialnih omrežij. Skrbi tudi za uradne klubske publikacije ter za zunanjo medijsko podobo kluba.

(3) Podpredsednik je lahko samo redni član društva.

#### **67. člen**

##### **( Tajnik društva )**

0. (1) Opravlja strokovno, tehnično in administrativno delo ter skrbi za koordinacijo med organi društva, vodi evidenco članov društva, skrbi za zapisnike s sej občnega zbora in UO in ureja arhiv društva.

0. (2) Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.

0. (3) Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika društva z absolutno večino.

0. (4) Tajnik društva je lahko samo redni član društva.

#### **68. člen**

##### **( Blagajnik društva )**

(1)Skrbi za finančno – materialno poslovanje, sestavlja zaključni račun, upravlja s prihodki društva, v imenu društva sodeluje z organizacijami in vodi blagajniško knjigo.

0. (2) Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku društva.

0. (3) Blagajnika lahko na predlog člana UO, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog člana nadzornega odbora razreši tudi nadzorno disciplinski odbor z absolutno večino.

0. (4) Blagajnik društva je lahko samo redni član društva.

#### **69. člen**

##### **(Peti član)**

(1) Spremlja spletne portale kluba ter klubsko elektronsko pošto in preko njih skrbi za stike z javnostjo.

(2) Peti član društva je lahko samo redni član društva.

## **70. člen**

### **(Svetnik)**

0. (1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik društva v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.
0. (2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.
0. (3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi društva.
0. (4) Svetnik je lahko samo redni član društva.
0. (5) Če svetnik ni član UO društva, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.
0. (6) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih klubov. Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS), s čemer lahko društvu zagotovi dodatne točke iz pridnostnega sklada.
0. (7) Volitve svetnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.
0. (8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 21. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

## **71. člen**

### **( Drugi funkcionarji društva )**

- (1) Med druge funkcionarje društva spadajo:
- - člani upravnega odbora,
  - - člani nadzorno disciplinskega odbora,
  - - vodje sekcij
- (2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

## **E) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ**

## **72. člen**

### **( Nezdrušljivost )**

- (1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:
- - funkcija predsednika društva s funkcijo člana nadzorno disciplinskega odbora

- - funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzorno disciplinskega odbora;
  - - funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika in blagajnika;
  - - funkcija tajnika društva s funkcijo blagajnika;
  - - funkcija člana nadzorno disciplinskega odbora s funkcijo blagajnika;
- (2) Predsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku društva začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.
0. (3) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik društva.
0. (4) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzorno disciplinskega odbora.
0. (5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 30 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

## **V. POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **A) FINANČNO POSLOVANJE**

#### **73. člen**

##### **( Finančna sredstva )**

Finančna sredstva so gotovina ter vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju ter niso materialna sredstva po 75. členu tega statuta.

#### **74. člen**

##### **( Dohodki društva )**

- (1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter s premoženjem, ki ga je društvo dobilo v uporabo.
- (2) Dohodki društva so:
  - - javna sredstva;
  - - prihodki od daril in dednopравnih naslovov;
  - - dohodki od opravljanja pridobitnih dejavnosti društva;
  - - dohodki od opravljanja dejavnosti društva;
  - - prihodki od plačil za storitve;
  - - prispevki donatorjev;

- - delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- - dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

• (3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

#### **75. člen**

##### **( Transakcijsko poslovanje )**

21

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, številka: SI56 0202 7008 7586 447, odprtega pri Novi ljubljanski banki, izpostava Vrhnika.

#### **76. člen**

##### **(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)**

(1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

### **B) MATERIALNO POSLOVANJE**

#### **77. člen**

##### **( Materialno poslovanje )**

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

#### **78. člen**

##### **( Upravljanje s premoženjem )**

0. (1) Nakup ali odtujitev premičnin manjše vrednosti tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.

0. (2) Nakup ali odtujitev premičnin večje vrednosti (5000 EUR ali več) tretjim osebam je možna le na podlagi soglasnega sklepa UO in NDO.

0. (3) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva pa odloča na predlog UO Občni zbor z navadno večino.

#### **79. člen**

##### **( Popis osnovnih sredstev )**

0. (1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija



imenovana s strani upravnega odbora.

0. (2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorno disciplinski odbor.

0. (3) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 14 dni od svojega imenovanja.

0. (4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik društva.

#### **80. člen**

##### **( Odpis osnovnih sredstev )**

0. (1) Za odpis osnovnih sredstev je pooblaščen upravni odbor.

0. (2) Pri odpisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorno disciplinski odbor.

0. (3) Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

#### **C) POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **81. člen**

##### **( Prepoved delitve premoženja med člane )**

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

#### **82. člen**

##### **(Poraba denarnih sredstev društva)**

0. (1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.

0. (2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrezno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

#### **83. člen**

##### **( Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti )**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

#### **84. člen**

##### **(Finančno-računovodsko poslovanje)**

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

#### **85. člen**

##### **( Preglednost finančnega in materialnega poslovanja )**

0. (1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

0. (2) Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.
0. (3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.
0. (4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

#### **86. člen**

##### **( Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja )**

- a. (1) Akte poslovanja podpisuje predsednik društva v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora na podlagi pisnega pooblastila predsednika društva.
- a. (2) V kolikor ima društvo strokovno službo, lahko kot prokurist redno zastopa društvo vodja strokovne službe.

#### **Č) OPRAVLJANJE DEL ZA DRUŠTVO**

#### **87. člen**

##### **( Občasna in začasna študentska dela )**

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občnih in začasnih del preko študentske napotnice.

#### **88. člen**

##### **( Avtorska pogodba in pogodba o delu )**

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

#### **89. člen**

##### **( Izplačevanje honorarjev )**

Člani so pri uresničevanju pravic in dolžnosti članov društva upravičeni do izplačila honorarja za opravljeno delo.

#### **90./a člen**

##### **( aktivna politika zaposlovanja )**

Društvo se lahko vključi v aktivno politiko zaposlovanja z izvajanjem programa javnih del. Vključitev v program javnih del je pogoj za vzpostavitev strokovne službe, pri čemer zaposlena oseba iz naslova javnih del lahko postane vodja strokovne službe.

## **90./b člen**

### **(pravilnik o finančnem poslovanju kluba)**

Finančno in materialno poslovanje ter druge vsebine poslovanja so podrobneje urejene v pravilniku o finančnem poslovanju Kluba vrhniških študentov.

## **VI. SEKCIJE DRUŠTVA**

### **A) SPLOŠNA UREDITEV SEKCIJ**

#### **91. člen**

##### **( Opredelitev sekcije )**

Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

#### **92. člen**

##### **( Ustanovitev in prenehanje sekcije )**

- (1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.
- (2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:
  - - o imenu sekcije,
  - - o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
  - - o načinu poslovanja sekcije,
  - - o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
  - - o vodji sekcije.

#### **93. člen**

##### **( Organiziranost sekcije )**

- 0. (1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.
- 0. (2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

#### **94. člen**

##### **( Odgovornost in poročanje sekcije )**

- 0. (1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.
- 0. (2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

0. (3) Vodja sekcije lahko na seji UO sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

0. (4) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 14 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

## **B) DIJAŠKA SEKCIJA**

### **95. člen**

#### **( Opredelitev in naziv dijaške sekcije )**

0. (1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Vrhnika.

0. (2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.

0. (3) Naziv dijaške sekcije je: "Dijaška sekcija KVŠ".

0. (4) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik Dijaške sekcije.

## **VII. VOLITVE**

### **96. člen**

#### **( Volitve )**

0. (1) Volitve v organe društva ter druge voljene funkcionarje društva podrobneje ureja Volilni pravilnik, ki ga sprejme UO, potrdi pa ga Občni zbor.

0. (2) Evidenco volilne pravice prav tako ureja pravilnik, ki ga potrdi Občni zbor.

### **97. člen**

#### **(volilni pravilnik)**

Volitve, kandidature pritožbe in ostale vsebine povezane z volitvami so podrobneje urejene v Volilnem pravilniku Kluba vrhniških študentov

## **VIII. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

### **98. člen**

#### **( Informacija javnega značaja )**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja društva, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva in ni označena kot zaupna.



## **99. člen**

### **( Pravica do dostopa )**

0. (1) Društvo je dolžno redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

0. (2) Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije javnega značaja.

## **100. člen**

### **( Vsebina kataloga informacij javnega značaja )**

1. (1) Katalog vsebuje sledeče informacije:

1. 1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv društva in odgovorne uradne osebe, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;

1. 2. splošne podatke o društvu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:

a) organigram in podatke o organizaciji društva, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za društvo kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv),

b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova,

c) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja.

1. (2) Način vodenja in način dostopa do kataloga ter po potrebi natančnejšo opredelitev informacij javnega značaja ureja odlok o dostopu do informacij javnega značaja.

## **101. člen**

### **(navodila)**

Podrobnejša navodila za zahtevo oziroma predajo javnih informacij in njihova opredelitev je podrobneje urejena v aktu: »Navodila o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja«.



## **IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **102. člen**

#### **(Akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)**

0. (1) Varstvo osebnih podatkov je podrobneje urejeno v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

### **103. člen**

#### **(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)**

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **104. člen**

#### **( Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov )**

Vsi splošni pravni akti društva, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v 2 mesecih od uveljavitve statuta.

### **105. člen**

#### **( Postopek spremembe statuta )**

0. (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 10 članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 50. člena tega statuta.

0. (2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 7 dni pred dnem občnega zbora.

0. (3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

0.(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

## 106. člen

### (prenehanje društva)

- (1) Društvo preneha:
  - s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino tretjine članov društva,
  - s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - s stečajem,
  - kadar tako določa zakon.
- (2) V primeru prenehanja obstoja društva se njegovo premoženje popiše in ob pristojnosti članov upravnega odbora društva zapečati ter preide na sorodno društvo. V primeru, da sklepa ni, preide premoženje v last Varstveno delavnega centra Vrhnika.
- (3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je društvo v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

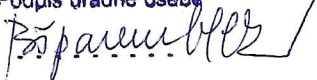
## 107. člen

### (veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel Občni zbor Kluba vrhniških študentov, dne 30.5.2024 in velja od trenutka sprejema dalje.

Pripravila: Zakonita zastopnica društva

Uršula Marković

|                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| REPUBLIKA SLOVENIJA<br>UPRAVNA ENOTA VRHNIKA                                        |                                                                                     |
| Registerska številka društva                                                        | 1051784000                                                                          |
| Datum vpisa v register društev                                                      | 9.7.2024                                                                            |
| Število strani                                                                      | 29 (DEVETIN DVAJSET)                                                                |
| Podpis uradne osebe                                                                 |  |
|  |                                                                                     |