

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in 56. člena statuta Kluba vrhniških študentov je občni zbor Kluba vrhniških študentov dne 12. 12. 2024 sprejel sklep o sprejemu akta

PRAVILNIK O FINANCNEM DELOVANJU KLUBA VRHNISKIH STUDENTOV

1. člen (pravilnik o finančnem poslovanju)

Pravilnik o finančnem poslovanju določa način poslovanja Kluba vrhniških študentov (v nadaljevanju Klub), odpiranja projektov, obračunavanja nadomestil, honorarjev in nagrad ter dodeljevanje donacij.

2. člen (vodenje finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje vodi blagajnik Kluba v skladu z računovodskimi standardi, zakonodajo, ki ureja področje poslovanja društev, statutom Kluba ter akti Študentske organizacije Slovenija (v nadaljevanju ŠOS).

3. člen (namen projektov in fiksne delo na Klubu)

Projekti se izvajajo z namenom izvajanja v statutu zapisanih ciljev Kluba in v skladu s pravilnikom o namenski porabi sredstev ŠOS. Fiksno delo na Klubu obsega delo voljenih funkcionarjev Kluba, ki je tehnično-operativne narave in je kot tako namenjeno zagotavljanju osnovnega delovanja in poslovanja Kluba.

4. člen (fiksno delo)

Izvajalci fiksne delo so voljeni funkcionarji: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, peti član, svetnik v svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS. Izvajalci fiksne delo niso upravičeni do izplačila fiksne honorarjev.

5. člen (projektno delo)

Člani društva, ki delajo na projektih, niso upravičeni do izplačila honorarja, razen če UO s svojim sklepom na redni seji določi drugače. V tem primeru je urna postavka omejena z minimalno zakonsko določeno mejo, gornja meja pa znaša 20% več od takratne minimalne bruto urne postavke.

6. člen (odprtje projekta)

Vsak član Kluba ima pravico predlagati upravnemu odbor (v nadaljevanju: UO) odprtje projekta. V kolikor UO potrdi pričetek izvedbe projekta in ne odloči drugače, je predlagatelj vodja projekta, kar UO potrdi s sklepom.

7. člen (projektne in finančne načrte)

Vodja projekta more na naslednji redni seji UO po svojem imenovanju predstaviti predlog projektne in finančne načrta izvedbe projekta. UO potrdi načrta s sklepoma. V kolikor je kateri ali oba izmed načrtov nepopoln ali ga UO ne potrdi, ima vodja projekta čas do naslednje seje, da načrt dopolni. V kolikor je potrebno, predsednik skliče izredno ali korespondenčno sejo.

8. člen (vodja projekta in projekti sodelavci)

Vodja projekta je upravičen do honorarja, če tako določi UO na eni zmed rednih sej. Honorar se izplača sorazmerno glede na velikost projekta z maksimalnim zneskom 100€ neto. Če projekt predvideva delo projektne sodelavcev, mora biti to okvirno

sistematizirano v projektnem načrtu. Projektni sodelavci niso upravičeni do honorarja. Vodja projekta ali projektni sodelavec je lahko tudi izvajalec fiksnega dela.

9. člen (poročilo o projektu)

Vodja projekta mora po končanem projektu oddati končano poročilo o projektu, katerega sestavni del je tudi finančno poročilo. Rok za oddajo poročila je 30 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 30 dni po pridobljeni celotni dokumentaciji, ki je del projekta. Vanj mora vpisati vse prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti. Med odhodke spadajo tudi organizacijski stroški. S sprejetjem poročila o projektu je projekt zaključen.

10. člen (nagrade)

UO lahko kateremukoli članu ali opravičencu določenemu s tem pravilnikom izplača nagrado, katere višino določi na seji. Do nagrade je upravičen posameznik, ki se izjemno izkaze pri izvedbi projekta, aktivni član Kluba, ki sodeluje vsaj na treh projektih in izkaze izjemen uspeh na študijskem, kulturnem, umetniškem ali športnem področju ali član Kluba, ki s svojim dejanjem poskrbi za širšo prepoznavnost Kluba. Prav tako vsak član prejme 10% od pridobljenih razpisnih sredstev na razpis za katere je bil zadolžen v obliki nagrade.

11. člen (potni stroški)

Član Kluba, funkcionar, upravljalca fiksnega dela ali aktivist, sodelujoč pri aktivnostih Kluba, je upravičen do povračila potnih stroškov, v kolikor je pot opravljena v korist delovanja ali izvedbe projekta Kluba.

12. člen (višina potnih stroškov in pogoji)

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim avtom, se krije v višini 0,37 EUR/km. Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi Kluba direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko Kluba. Ta izjema velja v primeru najemov ali sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov Kluba. Potne stroke nastale z vožnjo z avtobusom ali vlakom se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

13. člen (način izplačila)

Upravičenec mora pred potjo poslati zahtevek za izplačilo potnih stroškov preko elektronske pošte na elektronski naslov blagajnika Kluba. Obliko obrazca potrdi UO na eni izmed svojih rednih, izrednih ali korespondenčnih sej. Ob zaključku poti se potni nalog zapre s podpisom predsednika Kluba. Nato se potni nalog lahko izplača.

14. člen (drugi stroški)

Člani in aktivisti so upravičeni do povračila drugih stroškov, če so le ti nastali za namene delovanja ali izvedbe projektov ob odobritvi UO.

15. člen (donacija drugim osebam)

Upravni odbor lahko na prošnjo posameznikov, društev ali drugih organizacij, prosilcem dodeli donacijo, v kolikor ima Klub na voljo dovolj sredstev. Posamezna donacija ne sme presegati 5% pričakovanih letnih prihodkov.

16. člen (občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih del preko študentske napotnice. Višino urne postavke določa UO s sklepom z absolutno večino, upoštevajoč vsaj takrat veljavne minimalne standarde predvidene z zakonom ali drugim podzakonskim aktom. Določena urna postavka ne sme presegati 20% več od takratne minimalne bruto urne postavke.

17. člen (avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

18. člen (pristojnosti pri finančnih odločitvah)

Predsednik, njegov pooblaščenec ali drugi zakoniti zastopnik društva lahko samostojno odobri enkratno izvedbo transakcij ali projektov v višini do 1500 EUR, v kolikor zaradi utemeljenih razlogov odločitve ne bi bilo smotno ali možno potrditi na upravnem odboru. Razen v prejšnjem odstavku naštetih primerih, vse finančne in projektne načrte ter finančna in projektna poročila s sklepom potrjuje upravni odbor. V primeru, da je za nemoteno delovanje Kluba zagotoviti sredstva Kluba, lahko v izrednih primerih v kolikor to ni mogoče storiti skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena, lahko plačilo teh sredstev odredi predsednik sam, o tem pa poroča na naslednji redni seji upravnega odbora.

19. člen (denarna nadomestila)

Do denarnih nadomestil so upravičeni: Predsednik, vodja Projekta Zakon, upravnik prostorov, blagajnik in predstavnik za odnose z javnostmi.

20. člen (določitev višine denarnih nadomestil)

Višino denarnih nadomestil s sklepom določi upravni odbor Kluba, po tem ko najvišjo višino s sklepom določi občni zbor. Skupna bruto vrednost denarnih nadomestil kluba ne sme bremeniti za več kot 15% letnih sredstev koncesijske dajatve.

21. člen (izplačila denarnih nadomestil)

Blagajnik na vsakem prvem sestanku v mesecu pripravi vse izračune denarnih nadomestil ter jih predloži v pregled in potrditev upravnemu odboru. Na podlagi sklepa upravnega odbora so denarna nadomestila izplačana do 15. dne v mesecu.

22. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj, ko ga potrdi občni zbor Kluba.

Vrhnika, 12.12.2024

Uršula Marković
Predsednica Kluba vrhniških študentov

